

**长春工业大学**

**毕业设计（论文）过程管理平台**

**使用说明书**

**适用角色：学生用户**

目录

[**一、系统简介** 3](#_Toc33632718)

[**二、角色功能说明** 3](#_Toc33632719)

[**三、系统登录及个人信息管理** 3](#_Toc33632720)

[3.1 系统登录流程 3](#_Toc33632721)

[3.2 个人信息管理 3](#_Toc33632722)

[**四、导师双选阶段** 3](#_Toc33632723)

[4.1流程说明 3](#_Toc33632724)

[4.2 详细操作 3](#_Toc33632725)

[4.3常见问题 6](#_Toc33632726)

[**五、选题阶段** 6](#_Toc33632727)

[5.1流程说明 6](#_Toc33632728)

[5.2详细操作 6](#_Toc33632729)

[5.3常见问题 7](#_Toc33632730)

[**六、任务书阶段** 7](#_Toc33632731)

[6.1流程说明 7](#_Toc33632732)

[6.2 详细操作 7](#_Toc33632733)

[6.3在线撰写工具安装 8](#_Toc33632734)

[**七、论文工作记录及外文翻译** 10](#_Toc33632735)

[7.1流程说明 10](#_Toc33632736)

[7.2 设计图纸、实验报告流程 10](#_Toc33632737)

[7.3外文翻译流程 11](#_Toc33632738)

[**八、开题报告** 12](#_Toc33632739)

[8.1流程说明 12](#_Toc33632740)

[8.2详细操作 12](#_Toc33632741)

[8.3注意事项 13](#_Toc33632742)

[8.4常见问题 13](#_Toc33632743)

[**九、论文1-N稿、终稿撰写** 13](#_Toc33632744)

[9.1论文撰写说明 13](#_Toc33632745)

[9.2 论文撰写 13](#_Toc33632746)

[9.3批阅记录查看 15](#_Toc33632747)

[9.4终稿撰写 15](#_Toc33632748)

# 一、系统简介

欢迎使用毕业设计（论文）过程管理平台（以下简称毕设平台），该系统是巨智软件公司联合国内多所知名高校毕业设计（论文）实践教学的教务管理专家、教学秘书、教授、毕业生等众多领域专家深刻调研需求基础上，融合巨智软件自主知识产权的软件智能支撑平台及先进技术打造的高校论文信息化解决方案平台。平台能够为高校论文教学管理主体提供高效、协同、流程自动化、信息广泛整合、科学化管理的数字化办公解决方案。

# 二、角色功能说明

学生用户使用毕设平台可以高效便捷的撰写论文，毕设平台为学生用户提供如下功能阶段：导师双选，选题，任务，论文工作记录，开题报告，论文撰写。

# 三、系统登录及个人信息管理

## 3.1 系统登录流程

用户在浏览器中输入<http://bysj.ccut.cn/> 进入毕设平台后，点击所属学院图标进入二级门户，在图3.1中登录界面登录，学生用户登录使用学号登录，密码为8个0，首次登陆需修改密码和完善信息。



图3.1登录

## 3.2 个人信息管理

**完善个人信息**：点击【个人中心】-【个人信息管理】完善用户个人信息。

**更改密码**：学生到【个人中心】-【账户管理】中更改密码。

**如忘记密码请联系教学秘书或指导教师请求重置密码。**

# 四、导师双选阶段

## 4.1流程说明

学生可以向两位教师提出指导毕业设计（论文）申请，先同意申请的教师为该生指导毕业设计（论文），学生也可只向一名教师提出申请。教师同意则建立指导关系，如不同意，学生可重新选择其他教师。

## 4.2 详细操作

学生登录系统后，首先进行的是选导师环节，点击【导师管理】-【毕业论文导师管理】-【申请导师】中申请导师。点击后如图4.1所示：

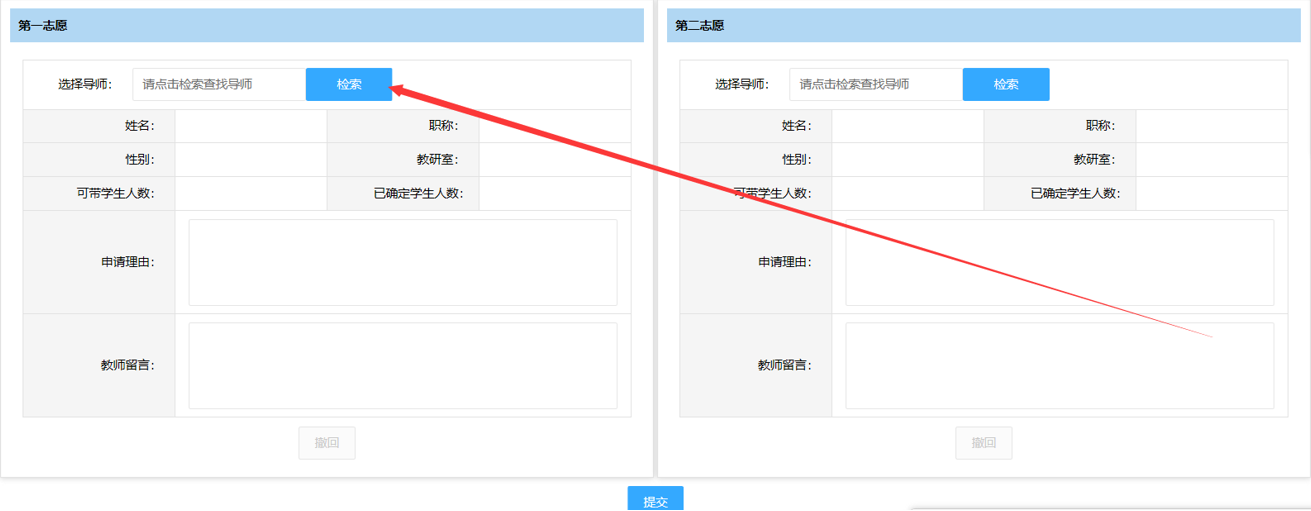


图4.1 申请导师

点击红色区域的申请导师后会跳转到该界面，界面中显示了两个志愿，分别为第一志愿和第二志愿，点击【检索】按钮将检索本学院及外聘教师的教师名单，如图4.2所示：



图4.2 选择导师界面

图中显示了两个导师可以选择，点击单选框后点击确定选择即可选定，红色框内为外聘教师的列表。一般情况学生没有和指导教师确定关系前建议将两个志愿都填上，以防第一志愿落选后重新选择，下图4.3是两个志愿都填报完成的情况。

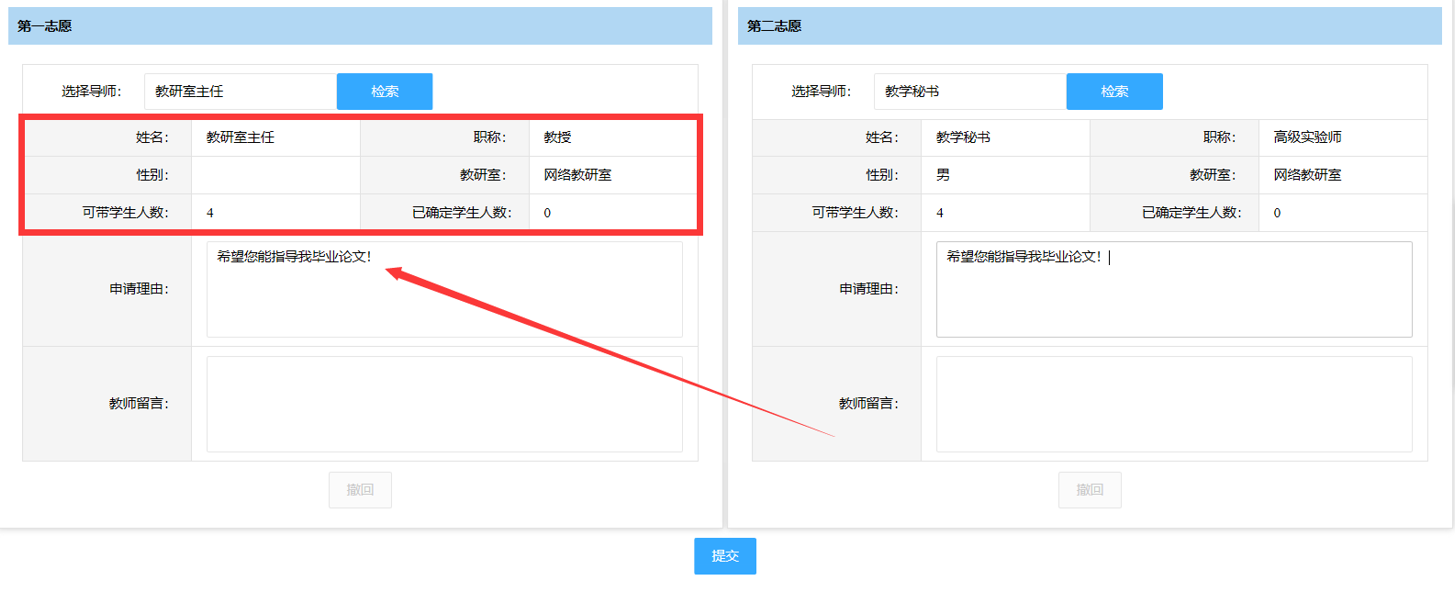


图4.3 志愿填报界面

图中红色框区域显示了教师的基本信息和所带人数，一般可带人数是各个学院制定的，如果教师已经带了限定数量的学生，请学生最好选择其他导师。虽然教师也可以带超过限定数量的学生，但减少教师的工作负担也是对自己论文质量的重要保障，下方填入申请理由后，记得点击保存【按钮】。

教师拒绝了学生的申请后，学生登录系统则会弹出信息告知学生，如下图4.4所示。

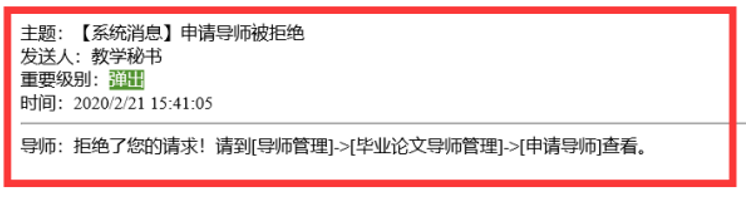


图4.4 系统消息提示

图中显示哪个导师拒绝了你的申请，点击到选导师界面如图4.5所示：

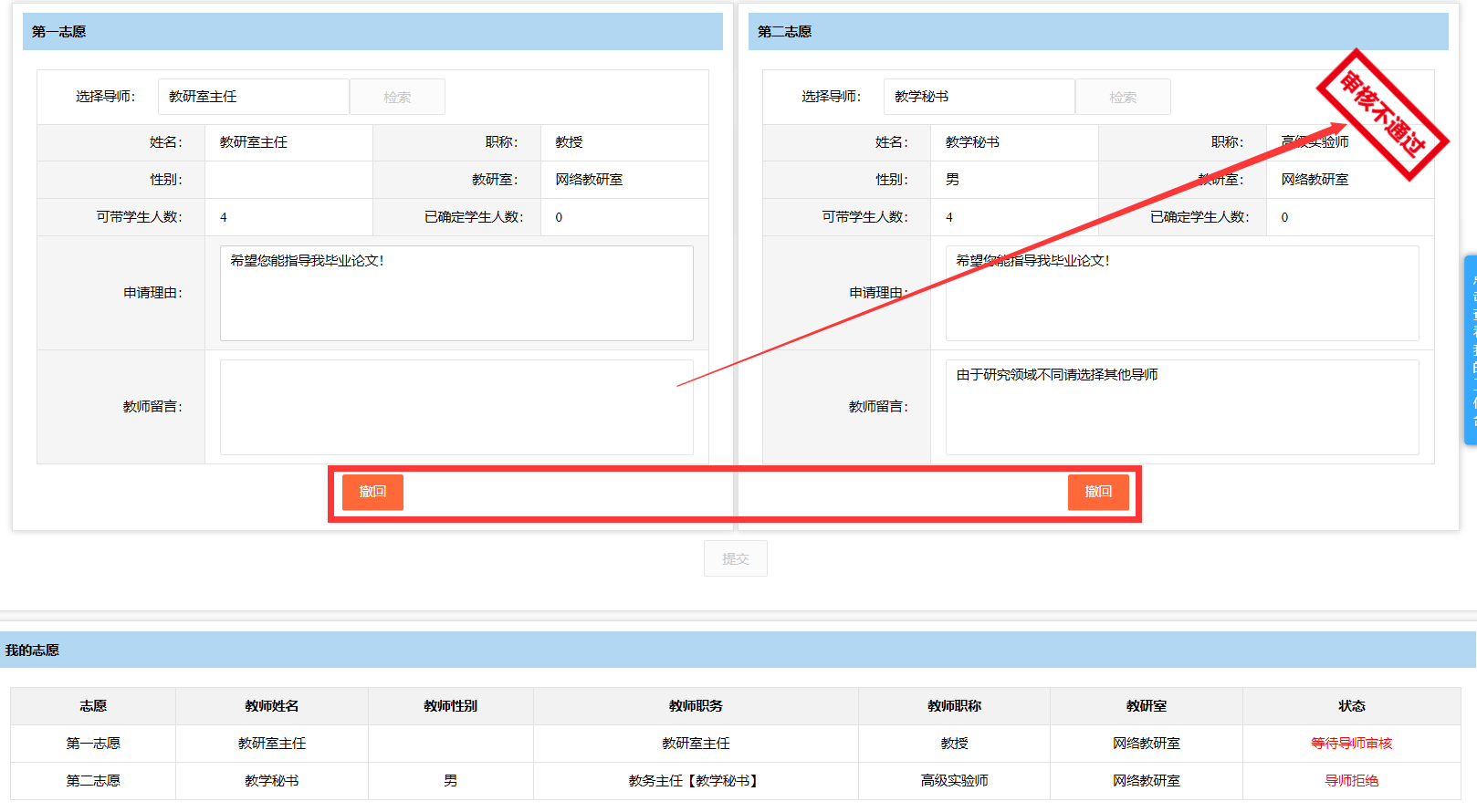


图4.5导师拒绝申请

页面中显示了一名导师拒绝了请求，可以等待另外一名导师是否同意，或者学生可以点击撤回重新选择其他导师。当有导师同意后，如下图4.6所示：

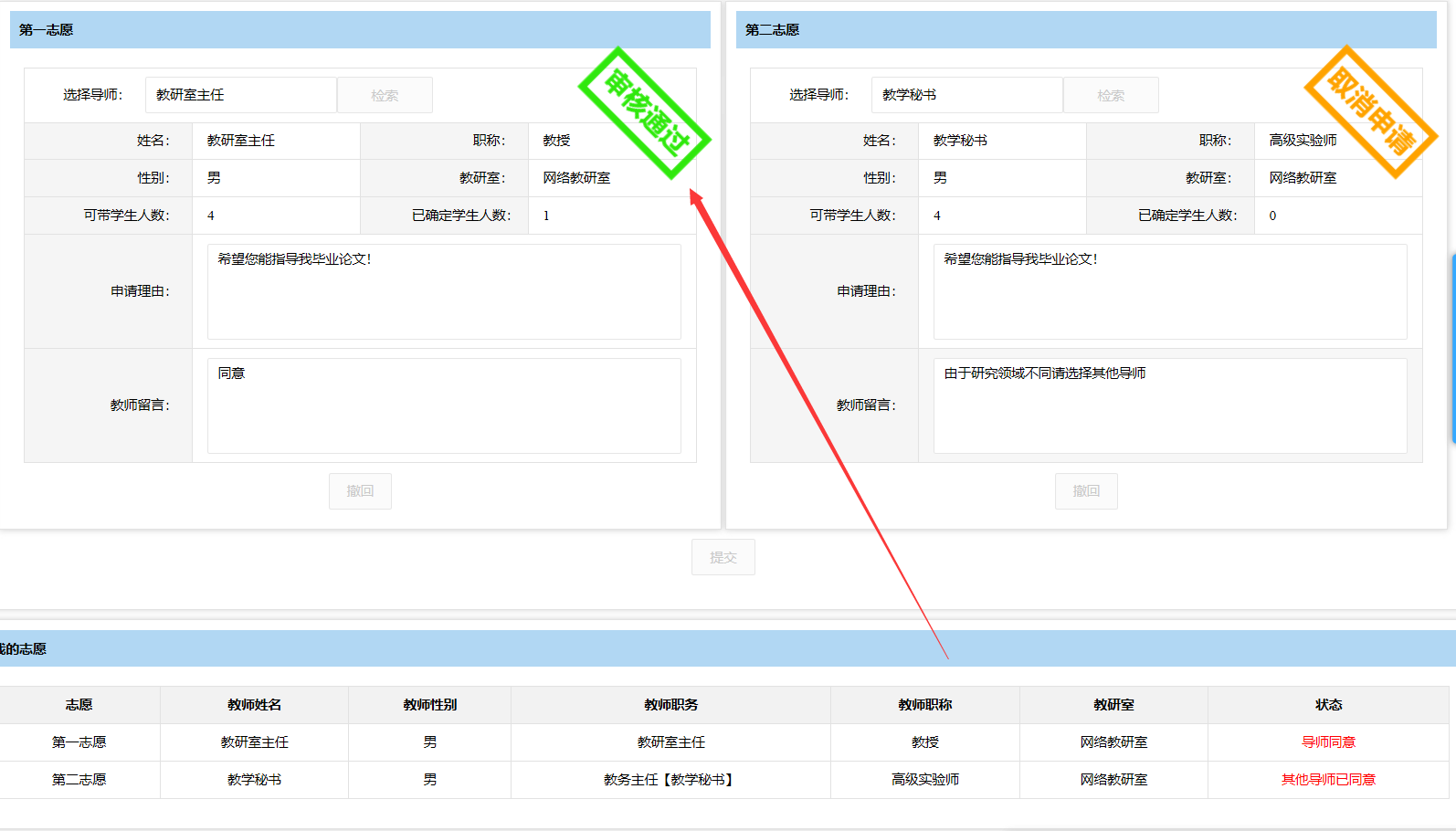


图4.6 导师申请通过

有一位导师同意后，即可进行下一阶段。

## 4.3常见问题

如果选导师阶段没有选到导师，请联系系主任为自己分配导师。

# 五、选题阶段

## 5.1流程说明

学生自拟题目向导师提交，导师可以修改、审核，通过后进行下一阶段。不通过则退回给学生进行修改。

## 5.2详细操作

选题阶段由学生先向导师提交题目，可以在提交前向导师询问整体论文的方向，学生提交题目在【毕业论文过程管理】——【论文选题管理】中自拟题目，如图5.1所示：

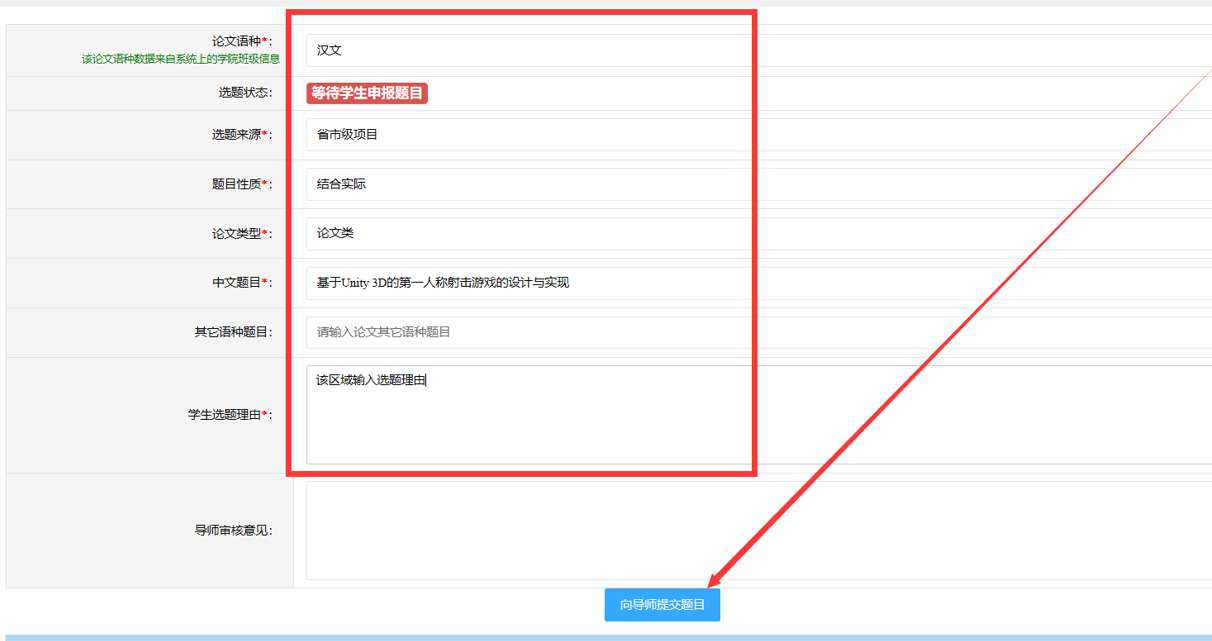


图5.1 选题页面

图中将题目信息填写完成后点击提交，等待导师审核，如果审核通过，则直接进行下一阶段，审核不通过，会退回给学生进行修改，如题5.2所示：

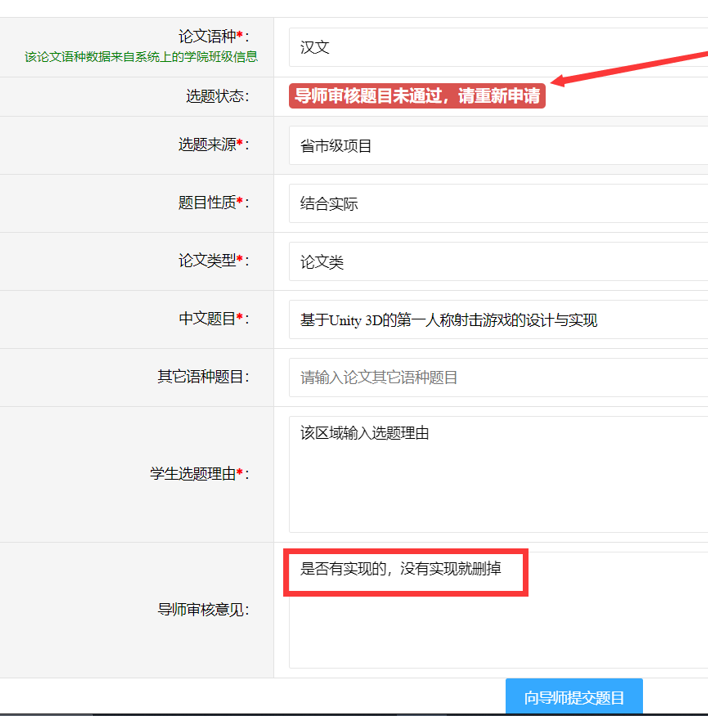


图5.2 选题退回修改

图中箭头指向为题目的状态，显示导师审核题目未通过，请重新申请，红色框区域显示了教师的审核意见。修改完毕后再向导师提交，直到审核通过为止。

## 5.3常见问题

学生如发现审核通过的题目和自己提交的发现不一致，请联系指导教师，提交的题目导师也可以进行修改。

题目通过审核后，学生欲更改题目到【毕业论文过程管理】-【综合办公】中向指导教师申请更改题目。

# 六、任务书阶段

## 6.1流程说明

任务书阶段流程为：学生撰写任务书向导师提交，导师修改审核任务书，完成后下达给学生，。

## 6.2 详细操作

学生点击任务书管理进行撰写任务书流程，如图6.1所示：

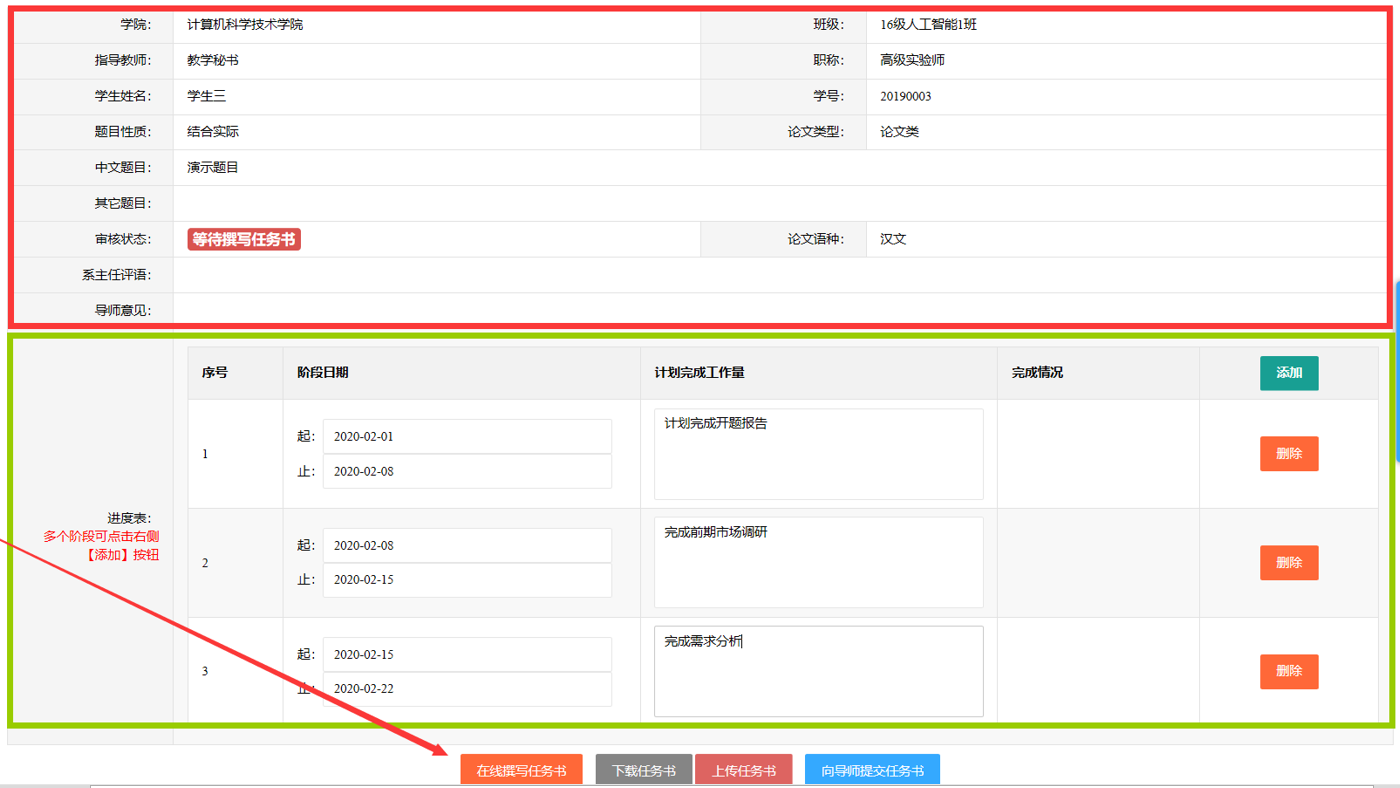


图6.1撰写任务书

图中红色区域为个人基本信息，绿色区域为任务书中的进度执行计划，学生可以在该处添加计划进度，点击添加按钮可以添加一项计划。计划表无需在任务书的word中撰写，word中需撰写技术参数、内容及工作量、主要参考资料、调研提纲等。

注意：任务书计划表在绿色区域处填写。

## 6.3在线撰写工具安装

从撰写任务书开始，到撰写毕业设计（论文），需要进行word操作，传统的系统采用上传下载，比较费时费力，本系统提供在线撰写word文档，直接在网页中打开word，点击界面中【在线撰写任务书】，系统会提示下载一个插件，有些浏览器会阻止下载弹窗，请学生点击后留意浏览器提示，点击下载并安装，安装完成后刷新网页，再次点击按钮后可出现下图6.2所示界面：

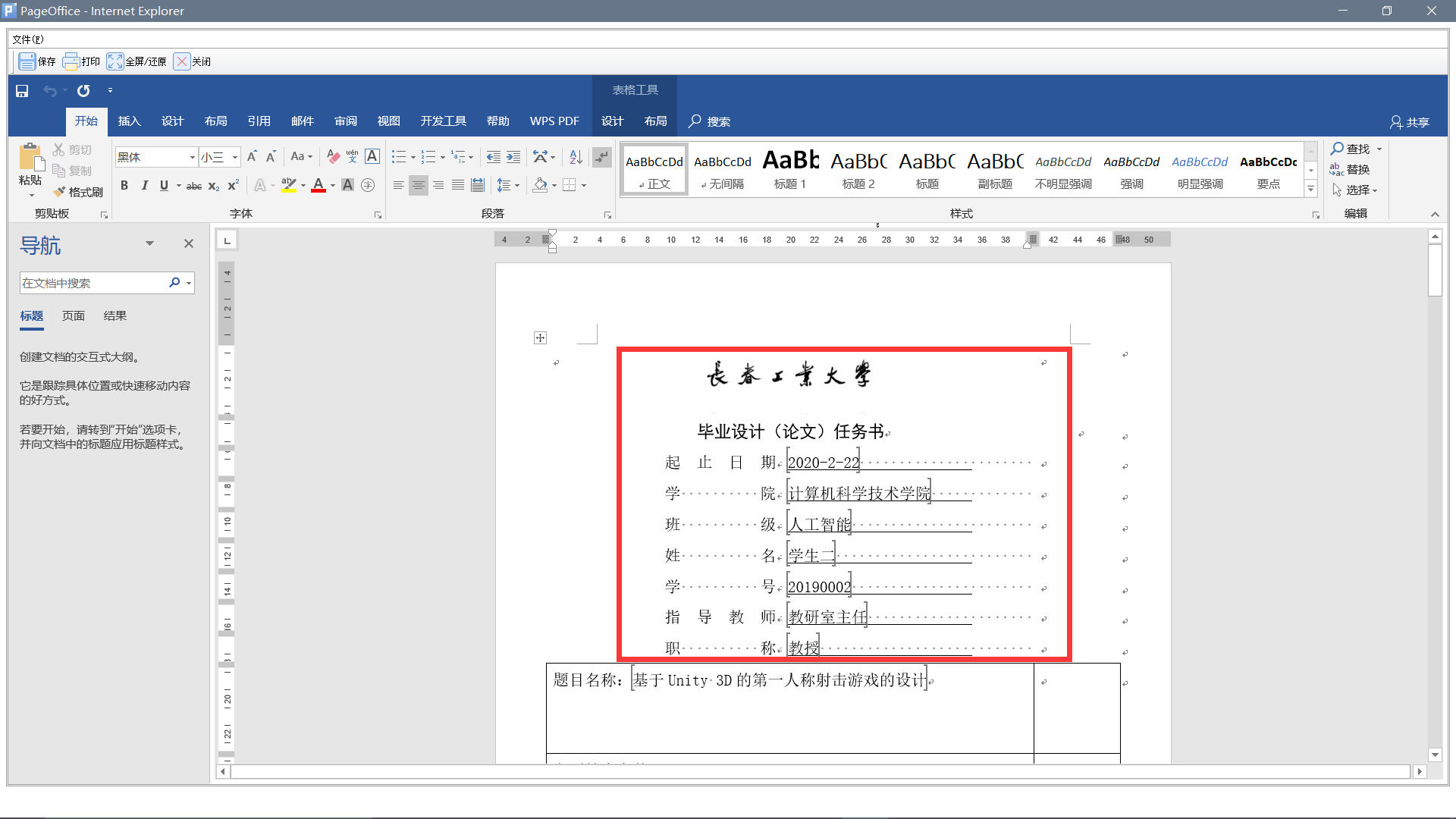


图6.2 任务书首页

学生在该页面撰写任务书内容，撰写完毕后记得点击保存，然后退出向指导教师提交即可。

注意：任务书首页的基础信息无需更改，如有错误，请在个人信息中心更改或联系教学秘书。

任务书被退回，学生跳转到该页面后如图6.3所示：

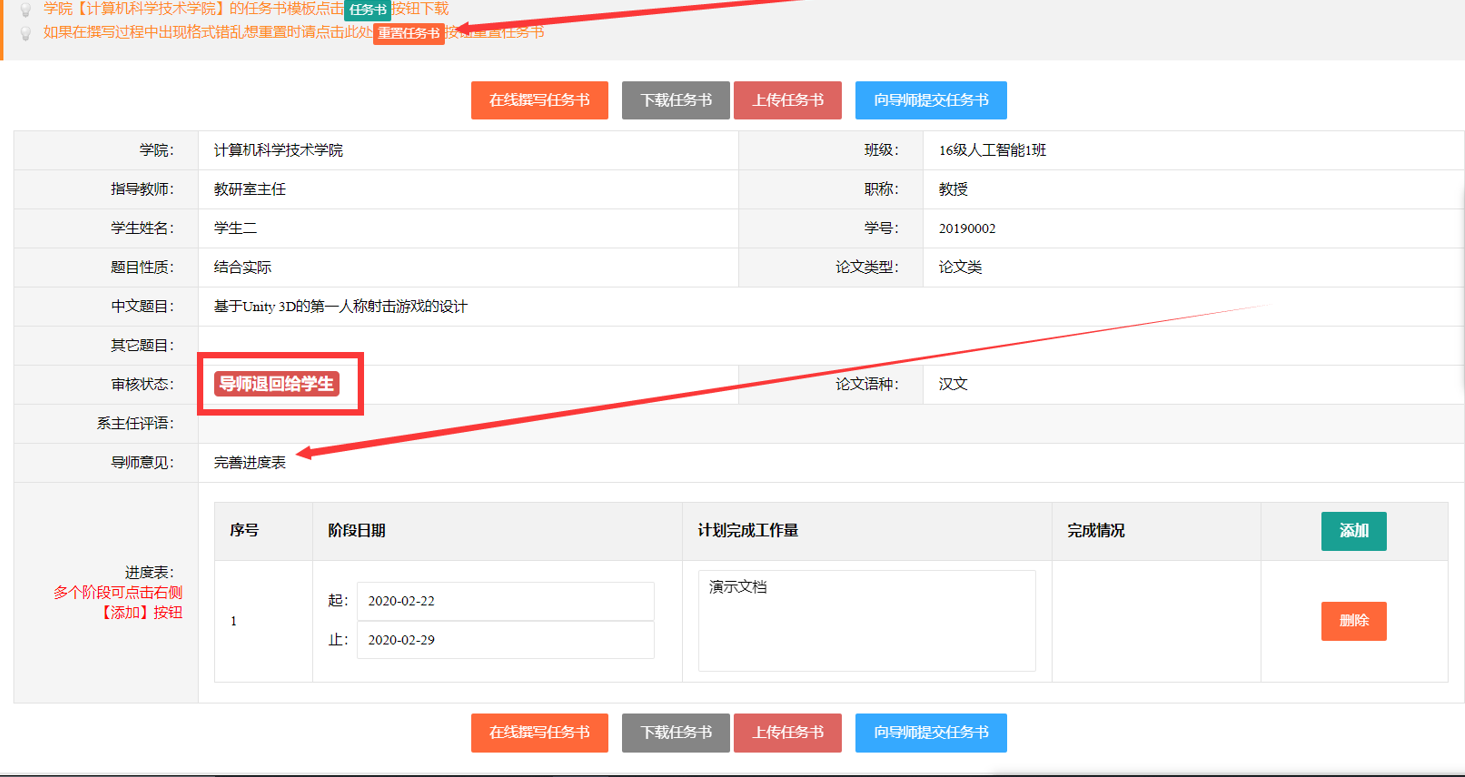


图6.3学生重新提交

图中第一个箭头所指为重置按钮，如任务书word文档出现格式错误或打不开文件损坏等情况，请点击该按钮，任务书将会重置，任务书中的内容也会清空，条件允许可以将内容提前备份到本地。

第二个箭头指的是导师对本次提交的任务书的修改意见，红色框区域显示当前任务书的状态为导师退回给学生，打开文档可查看导师在文档中给学生提出哪些修改意见，如图6.4所示：

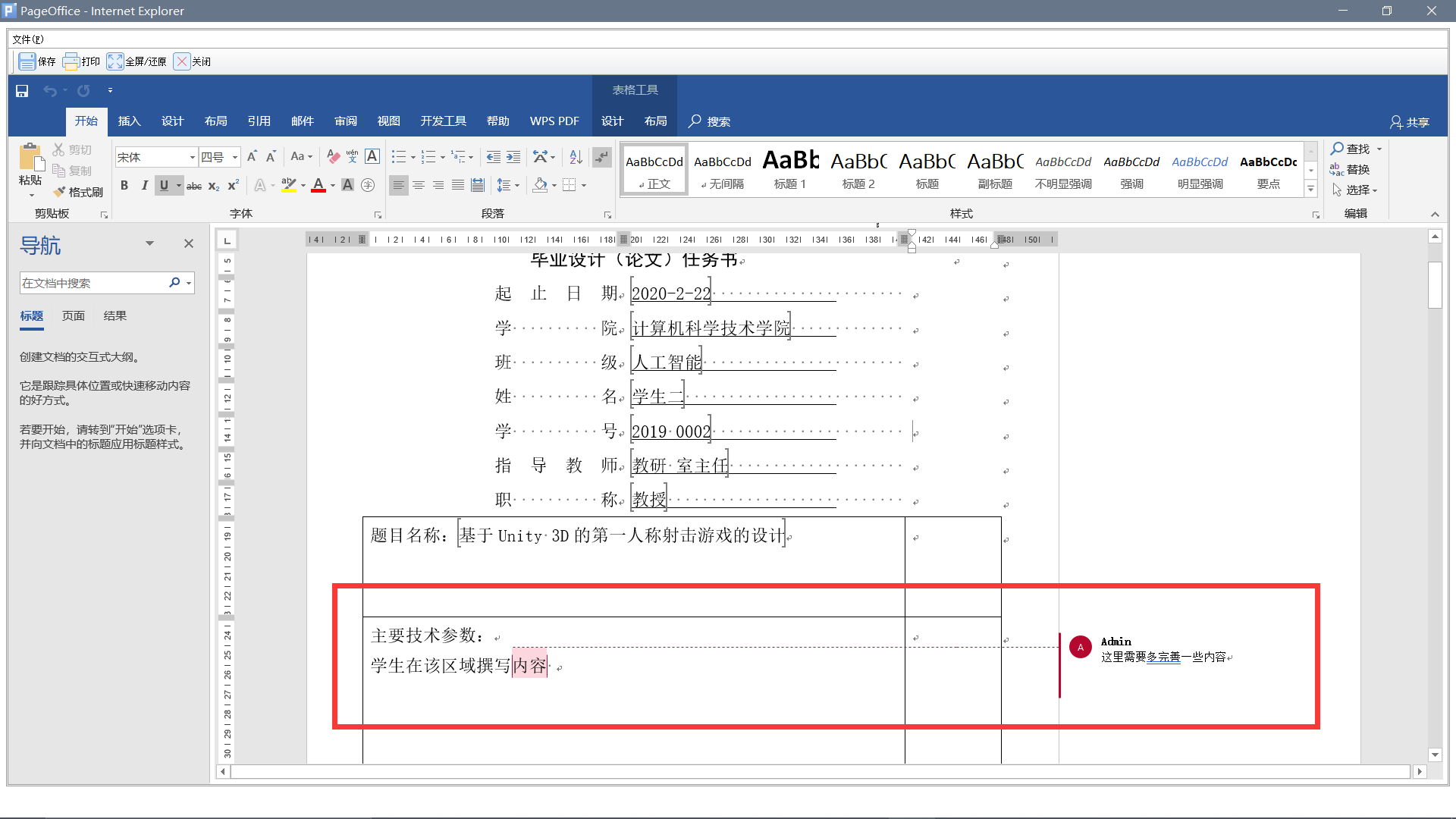


图6.4 导师批注

图中看到红色区域中内容两个字被标注，右侧为教师添加批注，学生按照导师要求更改完毕后即可重新提交。

注意：插件安装可能会遇到一下问题：本机上可能没有安装可以打开指定文档的办公软件，该问题出现的原因是电脑中没有安装word软件，电脑中有wps无法兼容该插件。

# 七、论文工作记录及外文翻译

## 7.1流程说明

论文工作记录是对任务书中的计划的响应，学生按照任务书计划完成论文工作，导师定期检查，每个学院有不同的检查周期，学生在每个阶段内上传工作进度，导师在该时间段结束时审核。

外文翻译由导师下达外文翻译，制定学生翻译内容，导师可以选择是否给学生原文附件，学生翻译完成后上传译文附件，导师可退回修改和审核通过。

## 7.2 设计图纸、实验报告流程

如图7.1所示该学院工作记录要求三次。



图7.1工作记录

图中绿色部分为三个工作记录的内容，分别为设计图纸（实验研究），设计说明书，外文翻译。

设计图纸（实验研究）是学院规定周期性检查的内容，设计说明是指导教师给学生毕业设计（论文）批注稿的记录，外文翻译由指导教师为学生制定外文翻译内容。

红色区域内显示了三个时间段，目前为第一次提交，点击【提交工作记录】如图7.2所示：



图7.2工作记录提交

图中为第一次工作记录提交，工作记录也支持在线撰写和离线撰写两种方式，撰写完毕后点击向导师提交。等待导师审核。提交完毕后如图7.3所示：



图7.3工作记录提交完毕

图中绿色区域显示了当前的状态为等待导师审核，如导师给学生退回修改，则学生需根据导师要求重新提交，审核通过则进入下一阶段。

## 7.3外文翻译流程

外文翻译由导师开启，导师下达任务，学生提交外文翻译，如图7.4所示：

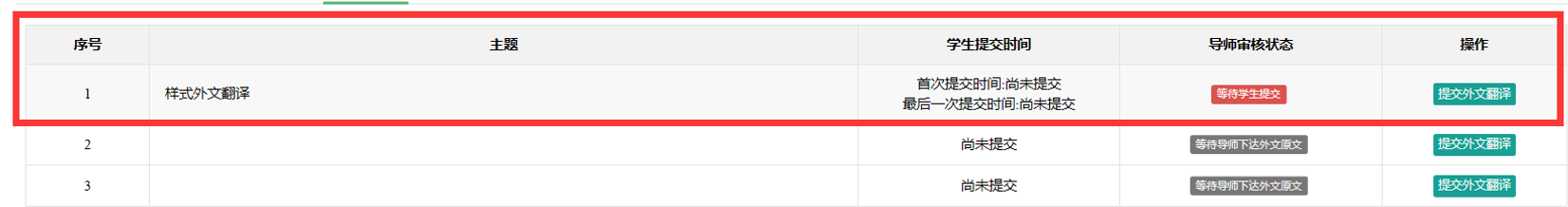


图7.4外文翻译界面

图中可以看到导师下达一篇外文翻译，点击提交外文翻译则跳转到下图7.5所示界面：



图7.5 撰写任务书

页面显示指导教师下达的主题，指导教师可以给学生上传原文附件后下达任务书，则学生在该界面可以下载查看原文附件，如没有上传则需学生自行上传。

撰写完毕后上传译文文件向导师提交，提交完毕该论文状态显示为等待导师审核。

# 八、开题报告

## 8.1流程说明

开题报告流程为：学生撰写开题报告，撰写完毕提交给指导教师，指导教师审核通过后可以进行答辩和撰写论文。指导教师可多次退回给学生修改，答辩通过则学生继续撰写论文，答辩不通过学生按照答辩的意见重新撰写开题报告。分配答辩小组人员由教学秘书分配，最后由指定的答辩录入员在系统中进行录入。

## 8.2详细操作

开题报告由学生开始撰写，如图8.1所示



图8.1开题报告

图中箭头指向为当前状态，显示为“等待撰写开题报告”，表示学生用户处于撰写开题报告阶段，开题报告支持在线撰写和离线撰写，离线撰写则需要从系统中下载开题报告模板，模板如图8.2所示：

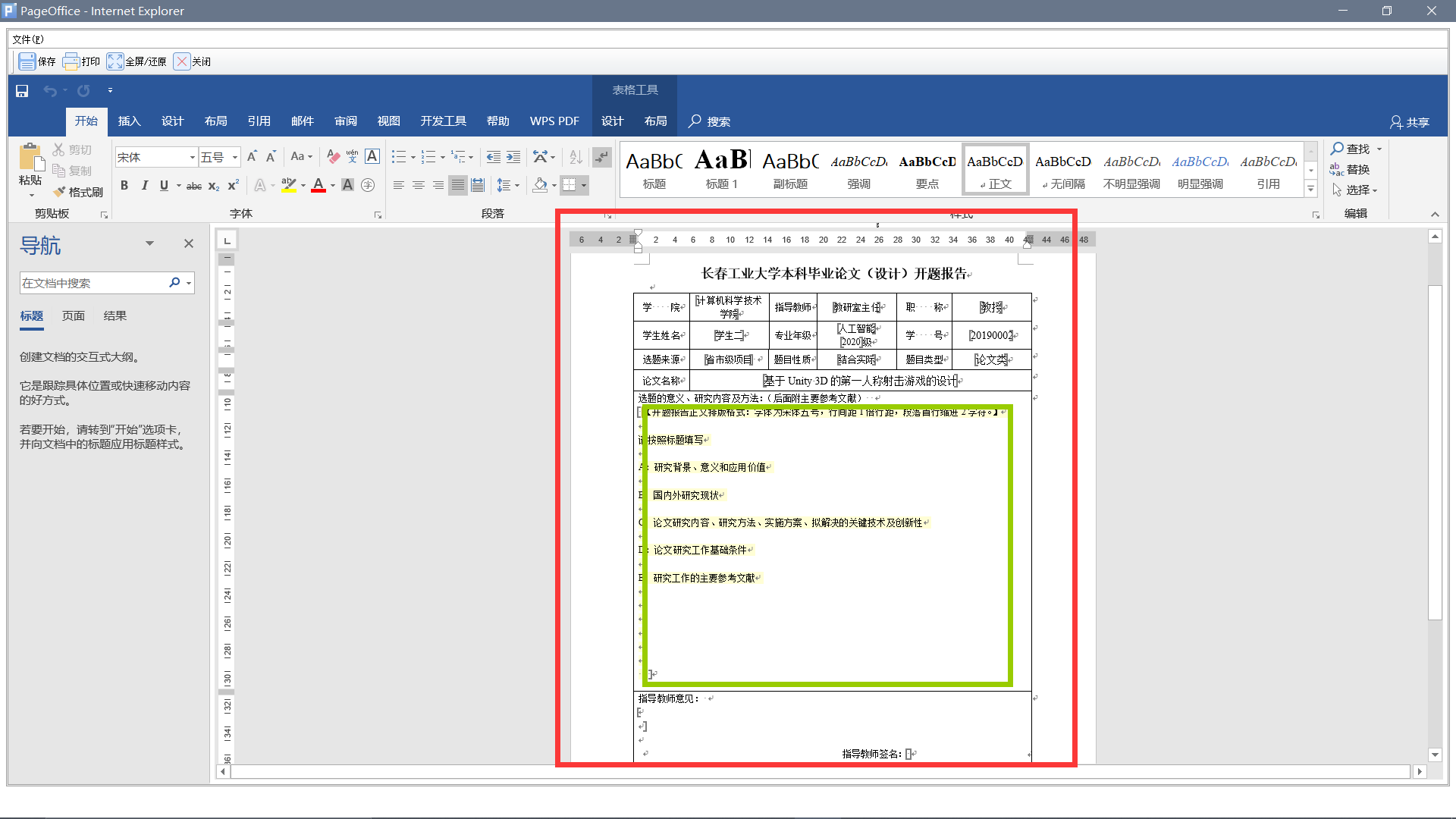


图8.2开题报告模板

从系统中下载的模板，基础信息已填写完毕，学生不用填写基础信息，只需完成绿色区域内的内容即可。填写完毕后保存，点击图8.1中的【向导师提交开题报告】。

## 8.3注意事项

开题报告教师审核通过后，可以进行开题答辩和撰写论文，答辩没有开始的学生也可以撰写论文。如果答辩不通过，则学生需修改开题报告重新提交。

## 8.4常见问题

开题报告文件如发生损坏、格式错乱等不可恢复的问题，学生可在开题报告页面重置开题报告文件。

学生离线撰写开题报告，在系统中下载的开题报告word中撰写。

# 九、论文1-N稿、终稿撰写

## 9.1论文撰写说明

撰写论文阶段分为两个部分，1-N稿部分和终稿部分，1-N稿的环节是学生提交，导师批阅反复修改的过程，所以该阶段叫1-N稿阶段。终稿阶段与1-N稿类似，但终稿为论文的最终版本，学生进行检测等环节以终稿论文为准。

## 9.2 论文撰写

学生开始撰写论文时打开如下图9.1所示界面：



图9.1 学生1-N稿新建论文

图中箭头指向为学生第一次写论文，需要选择论文模板，点击【新建Word版论文】后，弹出页面如图9.2所示：



图9.2选择模板

点击下载预览模板可以查看模板的样式，选择模板后点击新建Word版论文，系统将自动创建论文，创建完毕后如图9.3所示：



图9.3撰写论文

图中红色区域为论文当前状态，学生提交给导师后，该状态会改变，绿色区域为论文的操作，论文支持在线撰写和离线撰写，离线撰写请学生在系统中下载的论文文档中撰写上传，打开论文后可以看到论文首页的信息由系统填写完毕，学生请勿更改，如想更改题目，请在综合办公中向导师提交更改题目申请，教师同意后，系统中任务书开题报告所有题目都将更改。在线打开论文如图9.4所示：

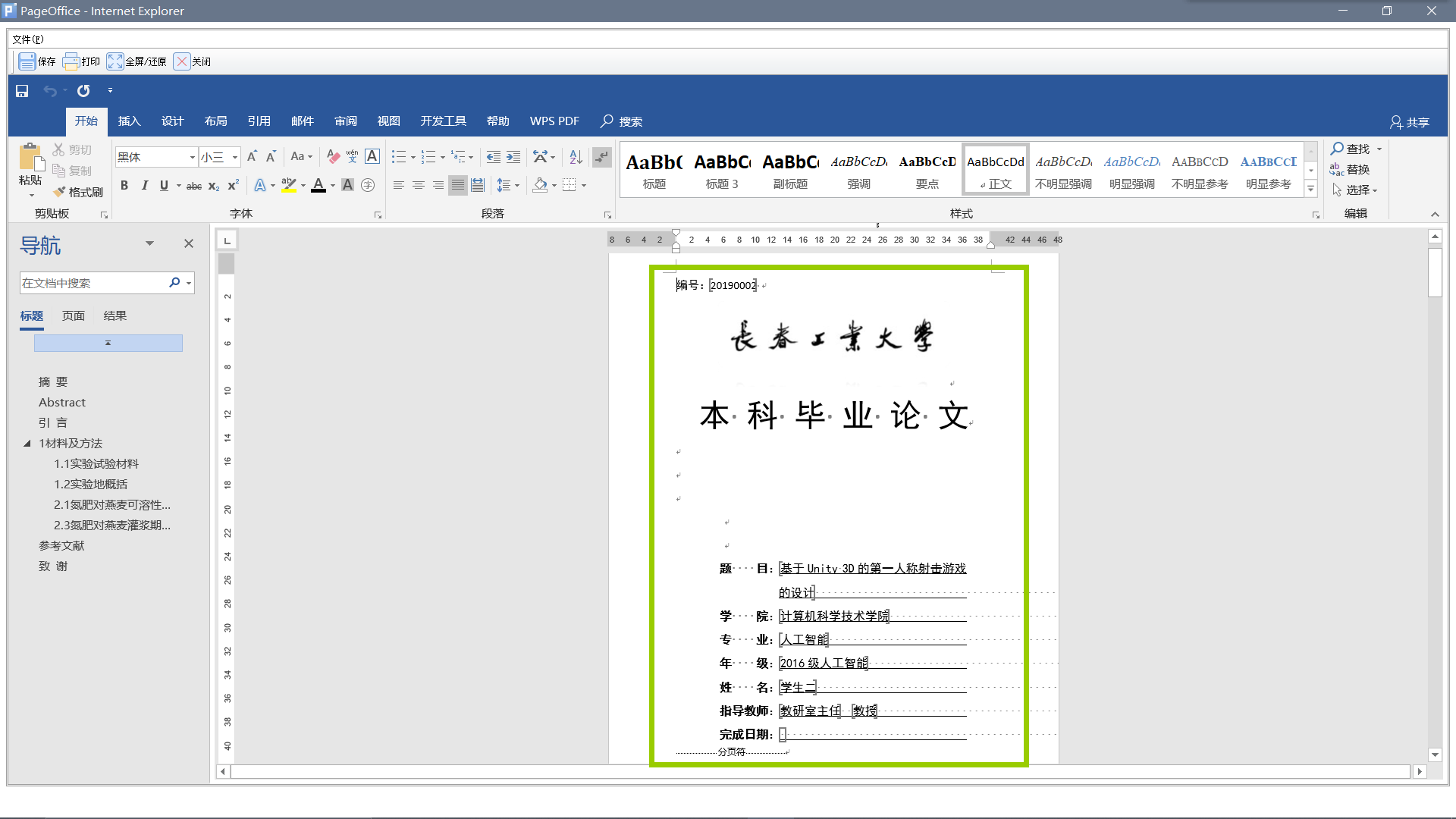


图9.4 论文撰写

图中绿色部分为系统自动填写的信息。学生撰写完成论文后，点击保存，然后关闭该页面，在图9.3页面中点击【向导师提交论文】即可等待老师审核批阅。

导师退回后如图9.5所示：



图9.5导师退回修改

学生点击【在线打开批注稿】或【离线下载批注稿】后可以看到教师的批注，如图9.6所示：

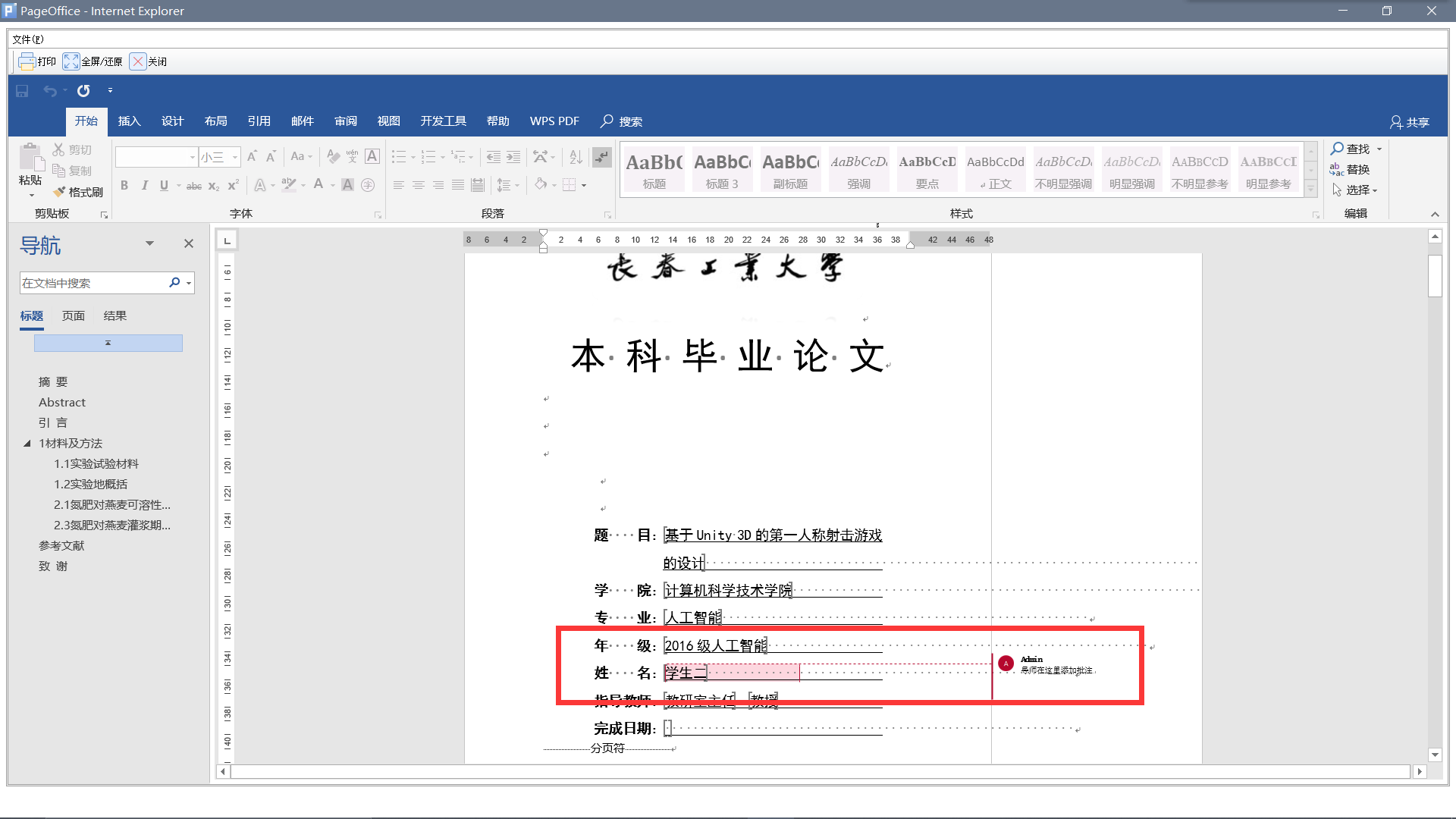


图9.6教师批注

图中红色区域可以看到教师为学生的批注，但学生要到撰写论文中修改论文。

## 9.3批阅记录查看

每一次导师为学生批注，都会在系统中留存批注稿，学生可看每次的批注稿，如图9.7所示：



图9.7论文批注稿

图中红色区域为教师的3份批注稿，点击下载本次批注稿即可下载到本地。

## 9.4终稿撰写

学生反复修改后，导师认为论文完成，可以定稿，则导师通过一稿阶段，让学生进行终稿阶段，如图9.8所示：



图9.8所示

图中学生开始撰写终稿，撰写完成后提交，导师通过后，论文撰写阶段就全部完成。

# 十、作品实施阶段

10.1